**Dossier de candidature Eiffel volet DOCTORAT**

NB : les parties grisées du dossier seront renseignées par la MDD et la DRIE. Si vous souhaitez toutefois ajouter quelque chose à ces parties, merci de le signaler dans la rubrique « Remarques complémentaires à l’intention de la DRIE », tout à la fin du présent fichier word.Haut du formulaire

**Nom de l'établissement présentant la candidature**

*(si la candidature est présentée par une unité de formation rattachée à une université/école/institut..., indiquez ici uniquement le nom de l'université ou de l'école dont cette unité dépend)*



Bas du formulaire

**1/ INFORMATIONS SUR LE (LA) CANDIDAT(E)**

**Nom du (de la) candidat(e) en MAJUSCULES**

*(orthographe exacte du passeport)*



**Prénom du (de la) candidat(e) en MAJUSCULES**

*(orthographe exacte du passeport)*



**Civilité**

* Mme
* M

**Nationalité 1**



**Nationalité 2**



**Date de naissance**



**Lieu de naissance en MAJUSCULES**



**Pays de naissance**



**Domaine d'études pour lequel la bourse est demandée**



**Où réside le candidat au cours de l'année universitaire 2020/2021 ?**



**S’il réside en France, depuis quelle date ?**



**Au cours de l'année universitaire 2020/2021, le(la) candidat(e) bénéficiait-il(elle) d'une bourse ?**

* oui
* non

**Si oui quelle bourse ?**

* Bourse du Gouvernement Français
* Autre

**Si "Autre" est coché, veuillez préciser son origine.**



**Quel est le montant annuel de cette bourse ?**

€

$

**Adresse permanente (en MAJUSCULES) dans le pays de résidence (indiquez l'adresse où l'étudiant(e) peut être contacté(e) facilement)**



**Code postal**



**Ville**



**Pays**



**Téléphone**



**Adresse électronique**



**Haut du formulaire**

**Bas du formulaire**

**Haut du formulaire**

### **ETUDES SUPÉRIEURES EFFECTUÉES OU EN COURS**

(commencer par la plus récente)

Bas du formulaire

#### ETABLISSEMENT 1

## Nom



## Pays



## Domaine d'études



## Nom du diplôme



## Niveau LMD



## Autres



## Date de début de formation



## Date de fin de formation



## Date d'obtention du diplôme



## Notes - mention



## Classement (rang/taille promotion)

Toutes précisions concernant les performances du (de la) candidat(e) telles que notes obtenues, mention, rang de classement, nombre d'étudiants dans la promotion, etc., doivent également figurer dans le classement joint en annexe.

## Rang



## Taille de la promotion



## Classe élite

* oui
* non

## Nom



## Pays



## Domaine d'études



## Nom du diplôme



## Niveau LMD



## Autres



## Date de début de formation



## Date de fin de formation



## Date d'obtention du diplôme



## Notes - mention



## Classement (rang/taille promotion)

Toutes précisions concernant les performances du (de la) candidat(e) telles que notes obtenues, mention, rang de classement, nombre d'étudiants dans la promotion, etc., doivent également figurer dans le classement joint en annexe.

## Rang



## Taille de la promotion



## Classe élite

* oui
* non

#### ETABLISSEMENT 3

## Nom



## Pays



## Domaine d'études



## Nom du diplôme



## Niveau LMD

## Autres



## Date de début de formation



## Date de fin de formation



## Date d'obtention du diplôme



## Notes - mention



## Classement (rang/taille promotion)

Toutes précisions concernant les performances du (de la) candidat(e) telles que notes obtenues, mention, rang de classement, nombre d'étudiants dans la promotion, etc., doivent également figurer dans le classement joint en annexe.

## Rang



## Taille de la promotion



## Classe élite

* oui
* non

Haut du formulaire

### **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

(commencer par la plus récente)

Bas du formulaire

#### EMPLOYEUR 1

## Nom



## Pays



## Fonction occupée



## Secteur d'activité



## Dates de



## à



#### EMPLOYEUR 2

## Nom



## Pays



## Fonction occupée



## Secteur d'activité



## Dates de



## à



#### EMPLOYEUR 3

## Nom



## Pays



## Fonction occupée



## Secteur d'activité



## Dates de



## à



### **PIÈCES JOINTES au dossier de candidature (tout dossier incomplet sera déclaré irrecevable)**

## La PHOTOCOPIE DU PASSEPORT(page identité) ou PIÈCE D'IDENTITÉ.

**Taille de fichier max.:** 3 MB

Charger un fichier

**Formats acceptés:** .pdf, .PDF

## Le CURRICULUM VITAE du (de la) candidat(e), rédigé en français ou en anglais (1 à 2 pages).

**Taille de fichier max.:** 3 MB

Charger un fichier

**Formats acceptés:** .pdf, .PDF

## Le CLASSEMENT : celui-ci devra préciser les performances du candidat, qui seront à justifier par : mention, rang de classement, situation au sein de la promotion, nombre d'étudiants dans la promotion, diplômes avec indication de la spécialité, de la date d'obtention, des mentions et des notes finales certifiées par l'établissement.

**Taille de fichier max.:** 3 MB

Charger un fichier

**Formats acceptés:** .pdf, .PDF

## Le CERTIFICAT OU DIPLÔME DE LANGUE (le cas échéant).

**Taille de fichier max.:** 3 MB

Charger un fichier

**Formats acceptés:** .pdf, .PDF

## Le PROJET PROFESSIONNEL du (de la) candidat(e), rédigé en français ou à défaut en anglais (1 à 2 pages). Le candidat rédige son projet sous une forme permettant d'expliquer le choix des études en France par rapport aux études antérieures et la carrière professionnelle future. Cette présentation pourra être éventuellement étayée par un avis de personnes extérieures à l'établissement, appartenant par exemple à une entreprise.

**Taille de fichier max.:** 3 MB

Charger un fichier

**Formats acceptés:** .pdf, .PDF

**Une présentation** **du PROJET DE**THÈSE et de l’avancement des recherches, rédigée en français ou en anglais (1 à 5 pages). Si possible, justifier d’au moins une communication dans un colloque (citer les références, joindre un extrait)

**Taille de fichier max.:** 3 MB

Charger un fichier

**Formats acceptés:** .pdf, .PDF

**Le PLAN DE FINANCEMENT** global de la thèse.

**Taille de fichier max.:** 3 MB

Charger un fichier

**Formats acceptés:** .pdf, .PDF

**La CONVENTION DE CO-TUTELLE ou l’ATTESTATION DE CO-DIRECTION** signée par les parties françaises et étrangères incluant le calendrier de l’alternance des séjours en cas de fractionnement (en cas de co-direction, joindre une lettre co-signée par les 2 directeurs)

**Taille de fichier max.:** 3 MB

Charger un fichier

**Formats acceptés:** .pdf, .PDF

**2/ PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE**

**CRITÈRES ET MODE DE SÉLECTION DU CANDIDAT**

**Mode de sélection**

* Accord inter-établissements
* Concours/Tests organisés sur place
* Mission de recrutement à l'international Concours/Tests organisés sur place Accord
* Contact salon
* Candidature sur dossier
* Autre

Sélection

* En France
* A l'étranger

**Indiquez les conditions dans lesquelles le recrutement et la sélection ont été effectués**



Appréciation du directeur de thèse sur **l'excellence du (de la) candidat(e)**et sur **la cohérence, la pertinence et le caractère innovant** du projet de thèse

**Nom et prénom du responsable**



**Qualité**



**Adresse électronique**



**Téléphone**



**Avis motivé** du directeur du laboratoire d'accueil



**Nom et prénom du responsable**



**Qualité**



**Adresse électronique**



**Téléphone**



**Avis motivé** du directeur de l'école doctorale concernée



**Nom et prénom du responsable**



**Qualité**



**Adresse électronique**



**Téléphone**



Haut du formulaire

Bas du formulaire

**ETABLISSEMENT DE L’ANNÉE EN COURS en MAJUSCULES**



## Pays de l'établissement



## DIPLOME EN COURS



Autres

Préciser la situation du candidat (reprise d'études, ...)



Date de première inscription en thèse



DOCTORAT

* Cotutelle
* Codirection

Intitulé complet de la thèse préparée



En quelle année de thèse sera l'étudiant à la prochaine rentrée universitaire ?



Nom du directeur de thèse (ou, le cas échéant, des directeurs de thèse) en France



Nom du laboratoire d'accueil en France



## L'école doctorale de rattachement



## Numéro de l'école doctorale



## Dernière évaluation attribuée par l’HCERES



## Indiquer le lien d’accès à la dernière évaluation, par l’HCERES, du laboratoire d’accueil



## Indiquer le lien d’accès à la dernière évaluation, par l’HCERES, de l’école doctorale de rattachement



## Nom du directeur de thèse à l'étranger



## Nom du laboratoire d'accueil à l'étranger, le cas échéant



**La bourse est attribuée pour un séjour qui doit débuter entre le 1er septembre et le 31 décembre de l'année de sélection**.

## Date de début de séjour pour la prochaine rentrée

Cette date sera utilisée comme date de début de bourse



**Date de fin de séjour** (cette date sera utilisée comme date de fin de bourse)



Rappel : **La bourse Eiffel est attribuée pour une durée maximale de 12 mois.**

Les 12 mois de bourse peuvent, après accord de la commission de sélection, être fractionnés en 2 ou 3 séjours en France dans la limite des 12 mois. Chaque séjour, en France, ne pouvant être d’une durée inférieure à 3 mois minimum. La bourse pourra s’étendre sur un maximum de 3 années civiles.

Durée totale de bourse demandée

(nb de mois)



Si vous l'estimez utile, le séjour de 12 mois peut être scindé en plusieurs périodes : le temps total du séjour en France n'excédera pas 12 mois sur une durée maximale de 3 ans. Cochez cette case si le séjour est scindé en plusieurs périodes

* Le séjour est scindé en plusieurs périodes.
* Saisissez Début et Fin au format JJ/MM/AAAA

|  | **Nb de mois** | **Début** | **Fin** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1er séjour** |  |  |  |
| **2ème séjour** |  |  |  |
| **3ème séjour** |  |  |  |

Formation linguistique en parallèle du cursus, uniquement pour le domaine Droit

Si la formation linguistique n'est pas demandée dans le dossier, il sera impossible de demander sa prise en charge ultérieurement

* oui
* non

## Du





## Au





Aujourd'huiEffacerFermer



## Prise en charge par

* l'établissement
* l'étudiant

[Effacer](https://campusfrance.smapply.io/tsk/25078001/frm/159229384/e/)

## Mise en place par

* L'établissement
* Campus France

## Observations



**SUIVI DU BOURSIER**

**Partie qui sera renseignée par la DRIE (pour information)Indiquez les actions que l'établissement entend mener pour assurer le suivi du boursier pendant et après sa formation en France.**

**Votre établissement est-il partenaire de France Alumni www.francealumni.fr**

Votre adhésion et votre contribution à France Alumni valoriseront la candidature de l'étudiant.

* oui
* non

## Établissement de formation linguistique



**Votre établissement est-il membre du Forum Campus France**

* oui
* non

## Établissement de formation linguistique



Y-a-t-il un bureau ou relais Euraxess ?

* oui
* non

**Personnalisation de l'accueil**

* oui
* non

**Intégration** dans des groupes d'étudiants

* oui
* non

**Mise à disposition/pré-réservation d'un logement par l'établissement**

* oui
* non

**Tutorat pendant les études**

* oui
* non

**Suivi de l'insertion professionnelle**

* oui
* non

**Suivi des anciens boursiers Eiffel**

* oui
* non

**Indiquez les liens où sont répertoriées les prestations proposées par l'établissement**



**Détaillez les actions prévues**



**Hormis la dispense de droits d'inscription dans les établissements publics, la bourse Eiffel ne prend pas en charge les frais d'inscription et de formation. Précisez si l'établissement entend appliquer au (à la) candidat(e) des frais de scolarité.**

* oui
* non
* **Montant**

Précisez le montant des éventuels frais de scolarité théoriques et celui demandé réellement au boursier.

* 
* **Qui prend en charge ces frais (l'étudiant, l'établissement, autres) ?**

### CONTACTS DANS L'ETABLISSEMENT A REMPLIR EN MAJUSCULES

Indiquez ci-dessous les coordonnées de la personne responsable du suivi de cette candidature, à laquelle le secrétariat du programme Eiffel peut s'adresser.  
Si la candidature est présentée par une unité de formation rattachée à une université ou une école (institut, UFR, département,laboratoire, centre de recherche, école universitaire, etc.), indiquez ici uniquement les coordonnées de la personne responsablede la candidature dans cette unité de formation.

## Nom de l'établissement



## Nom de l'unité de formation



## Nom de la personne en charge du suivi de la candidature (au sein de la composante de formation)



## Prénom de la personne en charge du suivi de la candidature (au sein de la composante de formation)



## Civilité

* Mme
* M

## Fonction



## Adresse



## Code postal



## Ville



## Téléphone



## Adresse électronique



**PARTIE QUI SERA RENSEIGNEE PAR LA DRIE (pour information) les coordonnées du responsable de l'établissement (président d'université, directeur d'école)**

Si la candidature est présentée par une unité de formation rattachée à une université ou une école (institut, UFR, département, laboratoire, centre de recherche, école universitaire, etc.), indiquez ici uniquement les coordonnées du président de l'université ou du directeur de l'école dont cette unité dépend.

## Nom de l'établissement



## Nom du responsable de l'établissement



## Prénom du responsable de l'établissement



## Civilité

* Mme
* M

## Fonction



## Adresse



## Code postal



## Ville



## Téléphone



## Adresse électronique



**Votre code d'accès**

Ce code vous a été communiqué par Campus France. Pour rappel, **seuls les établissements sont habilités à proposer la candidature de leurs étudiants à la bourse Eiffel**. Toute candidature d’une provenance différente sera rejetée.



**L'établissement communiquera par mail (candidatures.eiffel@campusfrance.org) la liste des candidatures, par bordereau d'envoi daté, tamponné et signé par le responsable de l'établissement ou par son représentant.**

**RAPPEL : LES DOSSIERS DE CANDIDATURE INCOMPLETS SERONT JUGÉS IRRECEVABLES**

**Remarques complémentaires à l’intention de la DRIE, le cas échéant**